

申し込み者		会期中責任者	
		※責任者が申し込み者と同じ場合は記入の必要はありません	
お電話		E mail	
ご住所	〒		

使用目的・内容

会期	月	日 ()	時 ~	月	日 ()	時	合計
搬入出	搬入:	月	日 ()	時 / 搬出:	月	日 () 17時 まで	日間
							※最終日は19時に完全撤収をお願いします。

展示会タイトル

展示会の内容 () 目的

レンタル備品	<input type="checkbox"/> 椅子 × () [無料・最大10台]	<input type="checkbox"/> テーブル × () 台 [無料・最大3台]
	<input type="checkbox"/> 脚立 1台 [無料]	<input type="checkbox"/> モニター or プロジェクター × () 本 [無料・最大2台]
	<input type="checkbox"/> 台車 1台 [無料]	<input type="checkbox"/> ワイヤー

ギャラリー規約

■利用期間

- ・会期: 14日間まで(搬入から撤収を含む)
- ・日時: 木曜日から翌々週の水曜日まで
- ・定休日: 日/祝日(日、祝日のご利用の場合は事務局にご相談下さい)
- ・開場時間: 10:00~18:00、最終日は10:00~17:00までとなります。
- ・作家が在廊の場合は20:00まで使用可能

■お申し込みからご利用まで

会場利用をご希望の方は、下記、申し込み資料を事務局までお送り下さい。

- ・作家プロフィール
- ・展示会/イベント内容、作品説明資料、展示予定作品画像(必須)
- ・送り先: info@adf.or.jp

お送り頂いた内容を元に、青山デザインフォーラムで審査を行わせて頂きます。

審査の結果、展示が決定した方にはメールでご連絡をいたします。

■搬入・搬出について

- ・搬入は、オープン前日の12:00~17:00の間に行ってください。
- ・搬出は、最終日の17:00~19:00の間に行ってください。

■設営について

- ・作品の搬入出及び設営/展示はご利用者様が行って下さい。
- ・壁面への釘、画びょう、接着剤、粘着力の強い両面テープの使用は応相談とします。
- ・会場内のお荷物は、必ずご自身でお持ち帰り下さい。
- ・ギャラリーや備品が著しく損傷されている場合は、弁償をお願いする場合があります。

■展示やイベント開催期間中について

作品、商品、貴重品等の管理はお客様側の自己責任でお願いします。

期間中の不慮の災害・盗難・事故につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

■展示やイベントの禁止事項

- ・ギャラリーの床、壁、備品などに著しくダメージを与える行為
- ・公の秩序・風俗を乱す恐れがあると認められる行為
- ・大量に電力を使用する行為
- ・火気や大量の水を使った危険な行為

問題があるとADFが判断した場合は、スタッフから問題の改善、一部作品の撤去やイベントの一時中断をお願いすることがありますので、速やかに対応をお願いいたします。

■展示会場での芳名帳について

- ・ギャラリーでは芳名帳を用意し、記載された来場者様の情報を共有させて頂きます。
- ・芳名帳は展示会終了後に、送付いたします。

■展示会のPRIについて

- ・ご利用者の展示会/イベント情報は青山デザインフォーラムのメールマガジン、HP、SNSにて掲載します。その際、「ADF Art Gallery Project」の活動についても一緒に告知いたします。
- ・告知用の文章及び画像はご利用様が作成してください。
- ・ご利用者様が作成された展覧会PR用のDM、チラシ、パンフレットをギャラリーに置くことができます。
- ・お客様とのトラブルを避ける為、ポスターやDM(案内状)等には必ず開催日時(日付・初日・最終日の時間)を明記して下さい。
- ・青山デザインフォーラムの活動記録、展示会の告知などの目的で、予告なく作品及び展示会風景を撮影させて頂く場合があります。また、ADFの紹介やパンフレットなどに写真を将来、使用する可能性があることを予めご了承下さい。

■展示作品の販売について

- ・展示作品が売れた場合の配分につきまして、30%はADFアート基金に寄付するものとします。
- ・ADFが運営するECサイトで作品が売れた場合には、決済手数料3.6%を引いた金額のうち70%をアーティスト様に、残りの30%をADFアート基金に寄付するものとします。

■ADFアート×デザインECサイトへの登録について

- ・アートギャラリーの展示に際し、展示販売する作品をADF ECサイトに出品して頂きます(必須)。
- ・URL: <https://www.art-adf.jp/>
- ・展示終了後6ヶ月間は継続してADFのECサイトでの作品の販売をお願いしております(必須)。
- ・作品の配送は作家ご自身で行って頂きます(必須)。

■マスコミ取材について

- ・会期中、マスコミの取材がある場合には、事前にスタッフまでお知らせ下さい。
- ・(ギャラリー以外の建物内での撮影については、建物管理者の許可が必要な場合があります)
- ・その際にはギャラリーに取材媒体名(テレビ局や新聞社などの名称)、放映放送日、雑誌掲載日を必ずご報告下さいますようお願いいたします。

■スタッフ対応について

- ・ギャラリースタッフは展示期間中、カウンターに常勤いたしますが、お客様の対応は基本的にいたしません(アート作品販売、作品、アーティスト様のプロフィールなど)。

■作品の管理について

- ・展示作品の管理はご利用者にてお願いいたします。万一事故があった場合、ギャラリーでは責任を負いかねますのでご了承下さい。保険が必要な場合にはご利用者様がご手配下さい。

■レセプションパーティーの開催について

- ・ご利用者様は、オープン日の金曜日の夜にレセプションパーティーの主催をお願いいたします(必須)。
- ・開催に当たり、飲食費用はご利用者様のご負担(お一人様3,000円、10名以上)となります。ケータリング等は契約先がございますので別途ご相談下さい。
- ・パーティー参加者は、ご利用者の招待者に加えて、ADF、GARDE関係者も交流の機会のために参加させて頂く場合がございます(関係者の参加に伴う費用につきましては、ご負担頂きます)。

以上の規約に同意し、ギャラリーを使用いたします。

署 名:

レンタル備品



椅子-A:4台



椅子-B:4台



椅子-C:2台



テーブル:3台



プロジェクター:1台



モニター:2台